

**ANEXO I**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE  
DE INICIO O MODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA**

<b>1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA</b>			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:			N.I.F. ó EQUIVALENTE
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	PAIS:
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO:	
<b>NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA</b> Si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración, indique el correo electrónico y/o el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación: Correo electrónico: .....@..... Número de teléfono móvil (aviso vía SMS): ..... La persona interesada podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.			

<b>2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (A cumplimentar obligatoriamente)</b>			
APELLIDOS Y NOMBRE:			N.I.F.
DIRECCIÓN:			
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO:	

<b>3. DATOS DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR (A cumplimentar obligatoriamente)</b>			
NOMBRE COMERCIAL DE LA ACTIVIDAD (rótulo comercial):			EPIGRAFE I.A.E.
DIRECCIÓN:			LOCALIDAD:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	REFERENCIA CATASTRAL		
TELÉFONO/ CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	Si ha presentado alguna consulta previa sobre la actividad objeto de este documentos, indique nº expediente: _____		
SUPERFICIE TOTAL: _____ m2	AFORO (cuando su indicación sea preceptiva conforme a la normativa sectorial): _____	HORARIO APERTURA: _____	HORARIO CIERRE: _____

<b>4. TIPO DE ACTUACIÓN (Marque con una "x" la opción)</b>	
<input type="checkbox"/>	Inicio de actividad económica sometido a declaración responsable
<input type="checkbox"/>	Modificaciones de las actividades sometidas a declaración responsable.

<b>5. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Marque con una "x" la documentación general y la específica según el tipo de actuación)</b>			
CON CARÁCTER GENERAL, las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:			
<input type="checkbox"/>	Acreditación de la representación en los casos que proceda.		
EN EL CASO DE INICIO DE ACTIVIDAD, se deberá indicar la documentación técnica exigida legalmente para el ejercicio de la actividad, la cual se podrá aportar con carácter voluntario, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de la actividad:			
<input type="checkbox"/>	Licencia urbanística de obras o instalación.	Expediente: _____	Fecha: ___/___/___
<input type="checkbox"/>	Licencia de utilización.	Expediente: _____	Fecha: ___/___/___
<input type="checkbox"/>	Instrumento de prevención y control ambiental (Según Ley 7/2007, de 9 de julio)	Resolución nº: _____	Fecha: ___/___/___
<input type="checkbox"/>	Documentación técnica que tiene en su poder (a aportar con carácter voluntario)		
<input type="checkbox"/>	Memoria Técnica descriptiva y gráfica de la actividad, el establecimiento y sus instalaciones. Técnico redactor: _____ con titulación de _____ Fecha de redacción: _____, con visado colegial (según normativa) ó registro de entrada nº _____ del Colegio Oficial de _____		
<input type="checkbox"/>	Proyecto Técnico, el establecimiento y/o sus instalaciones. Técnico redactor: _____ con titulación de _____ Fecha de redacción: _____, con visado colegial (según normativa) ó registro de entrada nº _____ del Colegio Oficial de _____		
<input type="checkbox"/>	Otros documentos exigidos por la legislación sectorial		
EN EL CASO DE MODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD, se deberá indicar los documentos con los que se cuenta, los cuales se podrá aportar con carácter voluntario, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de la actividad:			
<input type="checkbox"/>	Fecha de presentación de la Declaración Responsable inicial: ___/___/___		
<input type="checkbox"/>	Proyecto Técnico / Memoria Técnica descriptiva y gráfica de la actividad, el establecimiento y sus instalaciones. Técnico redactor: _____ con titulación de _____ Fecha de redacción: _____, con visado colegial (según normativa) ó registro de entrada nº _____ del Colegio Oficial de _____		